

TP.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 08 năm 2016

THÔNG BÁO

(V/v kế hoạch Đăng ký & chỉnh sửa môn học qua mạng học kỳ 1, năm học 2016 - 2017)

Kính gửi: Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên và Sinh viên

Căn cứ theo biểu đồ kế hoạch Giảng dạy & Học tập hệ chính quy năm học 2016 – 2017, phòng Đào tạo thông báo kế hoạch đăng ký và chỉnh sửa môn học học kỳ 1 năm học 2016–2017 như sau:

Thời gian đăng ký môn học từ 9g ngày 22/08/2016 đến 07g30 ngày 29/08/2016.

Tổng số SV dự kiến đăng ký: 20.000 SV.

Thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học từ 9h ngày 30/08/2016 đến 07h30 ngày 05/09/2016.

Chú ý: Qua thời gian chỉnh sửa môn học nói trên nếu sinh viên có nhu cầu rút môn học thì phải chịu đóng học phí.

A. Đối tượng sinh viên phải ĐKMH qua mạng:

Tất cả SV các hệ đào tạo chính quy đại học và cao đẳng từ khoá 2015 trở về trước.

B. Cách thức ĐKMH qua mạng:

– Sinh viên truy cập vào website đăng ký môn học: <http://online.hcmute.edu.vn>

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống <http://online.hcmute.edu.vn> , mỗi sinh viên có **thời khóa biểu dự kiến** là các môn học đúng theo kế hoạch đào tạo (Sinh viên tham khảo mục hướng dẫn).

1. **Đối với môn học lý thuyết:**

- Nếu SV chọn các môn học theo đúng TKB dự kiến thì nhấn nút “Xuất phiếu đăng ký” để xác nhận (**Chú ý: Đối với các nhóm lớp có nhiều môn tự chọn trong học kỳ, phòng Đào tạo đã đăng ký cứng các môn tự chọn định hướng cho sinh viên. Sinh viên căn cứ vào chương trình đào tạo trong học kỳ để chọn lại các môn tự chọn mà mình đăng ký để học**).
- Nếu SV không muốn học theo TKB dự kiến thì được phép
 - Chuyển nhóm;
 - Thêm môn học mới;
 - Xóa bỏ môn học.

2. **Đối với môn học thực tập, thực tập sư phạm, thí nghiệm:**

- Sinh viên không được phép chuyển nhóm và không được hủy môn học;
- Sinh viên khóa 2012 (4.5 năm) đăng ký thực tập sư phạm theo kế hoạch phối hợp giữa Khoa quản ngành và Viện Sư phạm Kỹ thuật (không được bố trí trong TKB dự kiến).

3. **Đối với môn giáo dục thể chất 3 là môn tự chọn SV đăng ký tự do theo sở thích.**

4. **Các môn học không thực hiện ĐKMH** (Đăng ký tại khoa quản môn học theo thông báo của khoa quản môn học): Luận văn tốt nghiệp, các môn học tốt nghiệp, đồ án môn học.
5. **SV các khóa học ở học kỳ kéo dài** sẽ không có TKB dự kiến, các sinh viên phải đăng ký học trả nợ, SV xem lịch học vụ để đăng ký.
6. **Số tín chỉ được phép đăng ký:** từ 15 tín chỉ đến 35 tín chỉ.
7. **Trường hợp sinh viên có nhu cầu tạm dừng học tập trong học kỳ:** Đề nghị sinh viên rút tất cả các học phần mà phòng Đào tạo đã đăng ký cứng cho sinh viên trong học kỳ đó trong thời gian đăng ký và chỉnh sửa đăng ký môn học.

C. Địa điểm ĐKMH qua mạng :

- Các phòng máy của trung tâm thông tin tại tầng 01 Tòa nhà trung tâm;
- SV có thể đăng ký tại tất cả các máy tính có nối mạng Internet trong hoặc ngoài trường.

Chú ý:

- Các nhóm lớp môn học có ký hiệu VD ghép ở cuối (ví dụ:METE330126_01VD) là các nhóm lớp chỉ dành riêng cho các **sinh viên hệ cao đẳng** thuộc trung tâm Việt Đức, vì tính chất giảng dạy khác nhau nên các sinh viên thuộc hệ đại học không được đăng ký vào các nhóm lớp này (phòng Đào tạo sẽ không công nhận điểm đối với các sinh viên đại học đăng ký học các nhóm lớp này);
- Các nhóm lớp học phần có ký hiệu AV ghép ở cuối (ví dụ:METE330126_01AV) là các nhóm lớp mà Giảng viên đăng ký giảng dạy nội dung học phần **hoàn toàn bằng tiếng Anh**. Sinh viên có thể lựa chọn để đăng ký vào nhóm lớp học phần này thay cho các nhóm lớp học phần giảng dạy bằng tiếng Việt;
- Sinh viên sẽ đăng ký môn học bằng tài khoản Email mà nhà trường đã cấp cho SV. Để bảo vệ tài khoản đăng nhập, đề nghị sinh viên thay đổi và bảo mật mật khẩu địa chỉ Email của mình (Nếu gặp khó khăn về việc sử dụng địa chỉ Email của nhà trường đã cấp cho SV, đề nghị Sinh viên liên hệ Trung tâm Thông tin Máy tính- phòng A11-07 để được hỗ trợ);
- Sau khi đăng ký môn học hoàn tất, sinh viên phải nhấn nút “Xuất phiếu đăng ký” để lưu và in TKB đã đăng ký (sử dụng làm TKB đi học và minh chứng cho phòng Đào tạo khi cần thiết).

Phòng Đào tạo kính đề nghị **Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên** thông báo rộng rãi đến toàn Sinh viên của Khoa mình được biết để đăng ký đầy đủ và đúng thời gian trên.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- BGH - để chỉ đạo;
- Các Khoa, TTVĐ, viện SPKT, phòng TS&QLSV, TT Thông tin Máy tính, phòng TS&CTSV: thực hiện;
- Lưu Đào tạo.

T/L. HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

ThS. Huỳnh Tôn Nghĩa